

**Методическое обеспечение образовательного процесса.
План работы методического совета МБОУ «Дружинская СОШ» на 2015 -2016 учебный год**

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка), МО учителей естественно – математического цикла (учителя математики, информатики и физики), МО учителей естественно-географического цикла (учителя химии, биологии, географии), МО учителей художественно – эстетического цикла и учителей физкультуры(учителя ИЗО, технологии, ОБЖ, музыки, учителей физической культуры), МО классных руководителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года
- Концепция государственного стандарта начального и общего образования. (ФГОС НОО и ООО).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

Основные цели методической работы.

1. Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
3. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
4. Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
5. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Основные задачи методической работы.

1. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
3. Создать условия для аттестации учителей.
4. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
5. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
6. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.

Основные направления методической работы.

1. Работа с молодыми педагогами.
2. Повышение квалификации учителей.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
5. Распространение опыта работы школы.
6. Разработка методических материалов.
7. Обеспечение преемственности.

| № | Мероприятие | Форма проведения | Срок | Ответственные |
|--|---|------------------|--------|--|
| І. Заседания методического совета | | | | |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. | Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2015-2016 учебный год. Аттестация учителей. Утверждение планов работы школьных методических объединений. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. Рассмотрение Рабочих программ по предметам, программы элективных курсов, программы учащихся, находящихся на домашнем обучении, программы внеурочных занятий. Обеспеченность учащихся учебниками. Организация школьного этапа предметных олимпиад. Наставничество: работа с молодыми специалистами | совещание | август | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, библиотекарь |
| 1. 2. 3. 4. | О школьном конкурсе «Педагог года», «Фестиваль педагогических идей», «Самый классный классный». Об использовании педагогических технологий в процессе обучения учащихся. Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период. Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | совещание | ноябрь | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО. |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. | Результативность работы школы за первое полугодие: а) итоги прохождения учебных программ; Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2014-2015 г.г. О работе элективных курсов. Подготовка к педагогическому совету . О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации). Итоги проведения методических недель в первом полугодии. | совещание | январь | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, |

| | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------------|---|
| 8. | Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса и т.д.). | | | |
| 1. 2. 3. 4. | Представление опыта работы творчески работающих учителей. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации). Итоги проведения методических недель во втором полугодии. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса). | совещание | апрель | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, |
| II. Деятельность методических объединений учителей – предметников | | | | |
| 1. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах. | Методический кабинет | В течение учебного года | Зам. директора По УВР |
| 2. | Анализ деятельности ШМО по итогам 2014-2015 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. | совещание | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 3 | Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы». | совещание | Сентябрь | Зам. Директора по УВР |
| 4. | Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель. | совещание | В течение учебного года | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 5. | Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников | совещание | Сентябрь | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, |
| 6. | Изучение нормативно-правовой документации в области образования | совещание | В течение учебного года | Зам. директора, руководители ШМО |
| 7. | Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов). | совещание | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 8. | Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся | Заседания | В течение | Руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|
| | и преподавателей. | ШМО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы | года | ШМО |
| 9. | Организация внеурочной деятельности учащихся | Совещание. Посещение занятий | В течение года | Черненко М.Ю, заместитель директора по ВР |
| 10. | Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса) | Индивидуальная работа учителя совещания | В течение года | Фарисеева Г.Г. Заместитель директора по УВР |
| III. Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| 1. | Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах. | Индивидуальные и групповые консультации: | В течение года | Зам. Директора По УВР. Руководители ШМО |
| 2. | Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК. | | В течение года | |
| 3. | Организация исследовательской деятельности обучающихся. | | В течение года | |
| 4. | Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих Инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»; | | Октябрь - январь | |
| 5. | Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников | | Октябрь | |
| IV. Повышение квалификации педагогических кадров | | | | |
| 1 | Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки. | Заявка, курсы | в течение года | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, |
| 2 | Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя | Собеседования, консультации формирование портфолио | В течение год | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|--|
| | | | | ШМО, |
| 3 | Отслеживание курсовой подготовки педагогов. Формирование базы. | | В течение года | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО. |
| V.Изучение и распространение передового педагогического опыта | | | | |
| 1. | «Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. | Круглый стол | ноябрь | Шевченко Г.Д. психолог Руководители ШМО |
| 2 | « Преемственность в обучении. 5 классы» | Круглый стол | Сентябрь | Шевченко Г.Д. психолог Учителя- предметники |
| 3. | Мастер-классы по теме «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ» (учителя, работающие в 9-11 классах) | мастер-класс | январь-март | Фарисеева Г.Г., учителя - предметники |
| 4. | «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися) . Формирование Базы данных одаренных детей | Круглый стол | Октябрь | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Учителя предметники |
| 5. | Открытые уроки в 1 – 5 классах («ФГОС – в действии») Проектная деятельность учащихся 5- х классов. | Открытые уроки внеурочные занятия День Открытых Дверей | Март -апрель | Фарисеева Г.Г., Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО , учителя - предметники |
| 6. | Проведение предметной недели | Мастер класс | Февраль | ШМО учителей |

| VI. Педагогические советы | | | | |
|--|---|---|------------------|--|
| 1. | « Методы и приемы организации ситуации успеха, как одно из направлений социализации учащихся » | Педагогический совет | ноябрь | Заместители директора по УВР |
| 2. | « Новые формы и методы повышения учебной мотивации обучающихся. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2015 – 2016 учебного года» | Педагогический совет | январь | Заместители директора по УВР |
| 3. | «Совершенствование процесса воспитания учащихся посредством моделирования и построения воспитательных систем классов» | Педагогический совет | март | Заместители директора по ВР |
| VII. Методические семинары | | | | |
| 1. | Нормативно – правовые документы, методические рекомендации, обеспечивающие правовое поле образовательного процесса | Методический семинар | Сентябрь | Фарисеева Г.Г. Черненко М.Ю. |
| 2. | «Творчество. Дети. Педагог. Как подготовить ребенка к участию в конкурсе?» | Практический | Январь | Черненко М.Ю. |
| 3. | 10 класс . Профессиональная ориентация учащихся. | Методический семинар | Март | Фарисеева Г.Г. Руководители ШМО Классный руководитель |
| VIII. Аттестация педагогических кадров | | | | |
| 1. | Оформление стенда «Педагогическая аттестация» | Стенд | сентябрь | Фарисеева Г.Г. |
| 2. | Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников. | План | сентябрь | Фарисеева Г.Г. |
| 3. | Аттестация на подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям заявленной квалификационной категории (высшей). | Аттестация | Декабрь - январь | Фарисеева Г.Г. Руководители ШМО Аттестующиеся педагоги |
| IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности | | | | |
| 1. | Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников | Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах | постоянно | рук. ШМО |
| X. План работы методического кабинета | | | | |

- Формирование банка нормативных документов.
- Оформление аттестационного уголка
- Создание аналитических справок
- Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания
- Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров
- Формирование базы данных РИК -83
- Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ
- Формирование банка данных по итоговой и промежуточной аттестации
- Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.
- Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей
- Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий
- Отчет о проделанной работе на заседании ШМС

В течение года